

 GRUPO HOSPITALAR CONCEIÇÃO	POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	
Gerência de Tecnologia da Informação	Data da Vigência: 23/05/2025	Versão 2

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

SUMÁRIO

1. INTRODUÇÃO	3
2. TERMOS E DEFINIÇÕES	3
3. ALCANCE	3
4. ACESSO AO DOCUMENTO	3
5. PRINCÍPIOS DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS	3
6. DIREITOS DO TITULAR EM RELAÇÃO A SEUS DADOS PESSOAIS	4
7. BASES LEGAIS PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	5
8. COMPARTILHAMENTO	6
9. TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE SEUS DADOS PESSOAIS	7
10. MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS	7
11. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS	8
12. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA	8
13. DIRETRIZES	8
14. RESPONSABILIDADE	10
15. DISPOSIÇÕES GERAIS	10
16. CONTATO	11
17. REVISÕES	11

1. INTRODUÇÃO

A presente política é parte integrante do programa de privacidade e proteção de dados do **HOSPITAL NOSSA SENHORA DA CONCEIÇÃO S.A.** (matriz), aqui representando as demais filiais que compõem o chamado Grupo Hospitalar Conceição (“**GHC**”).

Seja em razão da Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD ou da confiança e transparência que buscamos assegurar para todos, o **GHC** apresenta a presente Política de Privacidade e Proteção de Dados (“Política”) como parte fundamental de seu Programa de Governança em Proteção de Dados, com o objetivo de estabelecer orientações, regras de governança e boas práticas voltadas ao tratamento de Dados Pessoais.

São parte indissociável desta Política todos os Avisos e Normas relacionados à privacidade e proteção de dados elaborados pelo **GHC**, que podem ser acessadas no menu da Lei Geral de Proteção de Dados.

2. TERMOS E DEFINIÇÕES

Para melhor compreensão deste documento, é necessário que você esteja atento a alguns conceitos importantes que abrangem o tratamento de dados pessoais e que são trazidos pela LGPD.

Todos os termos e definições poderão ser verificados no Glossário de Proteção de Dados do **GHC** publicado no site www.ghc.com.br/privacidade.

3. ALCANCE

Esta Política é aplicável a todos os Titulares de Dados que possuam alguma relação com quaisquer unidades ou estabelecimentos do **GHC**, em qualquer operação envolvendo o tratamento de Dados Pessoais.

4. ACESSO AO DOCUMENTO

A presente Política e demais Políticas, Normas e Procedimentos associados ou citados nesta estarão disponíveis no site www.ghc.com.br/privacidade.

5. PRINCÍPIOS DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

A LGPD orienta sobre como realizar o Tratamento de Dados Pessoais. Essas orientações são chamadas na LGPD de princípios.

Independentemente da forma em que for realizado ou da justificativa que fundamenta, o Tratamento de Dados Pessoais observará os seguintes princípios:

- **Princípio da finalidade:** Apenas podemos coletar, usar ou tratar Dados Pessoais se houver finalidades legítimas, específicas e informadas ao Titular;
- **Princípio da adequação:** Os Dados Pessoais devem ser usados e tratados de acordo com o que foi informado ao Titular.

- **Princípio da necessidade:** Caso Dados Pessoais sejam necessários, é nosso dever coletar o mínimo necessário para cumprir a finalidade desejada. Evite coletar, pedir ou armazenar dados desnecessários ou sem finalidade específica;
- **Princípios do livre acesso e transparência:** Devemos assegurar aos Titulares informações claras e de forma gratuita sobre o modo e duração do tratamento de Dados Pessoais;
- **Princípios da segurança e prevenção:** Adotar medidas técnicas e administrativas para proteger e prevenir Dados Pessoais de situações incidentais e/ou acessos não autorizados, ilícitos ou danosos aos direitos dos titulares. A segurança e prevenção devem ser refletidas nas rotinas dos processos, na tecnologia utilizada pelo **GHC** e nas ações das pessoas;
- **Princípio da não discriminação:** os Dados Pessoais não devem ser usados ou tratados para fins discriminatórios, principalmente aqueles dados que revelem questões mais íntimas das pessoas, como é o caso dos Dados Pessoais Sensíveis. É necessária atenção na rotina, para que o tratamento não resulte em uma prática suspeita ou na possibilidade de discriminação ilícitas ou abusivas;
- **Princípios da responsabilização e prestação de contas:** Devemos ter condições de comprovar as medidas que adotamos para estar em conformidade à LGPD, assim como a eficácia desses controles.

6. DIREITOS DO TITULAR EM RELAÇÃO A SEUS DADOS PESSOAIS

6.1 Tratamos com transparência dos dados pessoais e, portanto, o Titular de Dados Pessoais poderá entrar em contato conosco para exercer os direitos, sempre que lhe convir:

- **Confirmação e Acesso:** Permite que você possa verificar se o **GHC** trata dados pessoais seus e, em caso positivo, requisitar uma cópia dos dados pessoais que temos sobre você.
- **Correção:** Permite que você solicite a correção dos seus dados pessoais incompletos, inexatos ou desatualizados.
- **Anonimização, bloqueio ou eliminação:** Permite que você nos peça para: (a) anonimizar seus dados, de forma a que eles não possam mais ser relacionados a você e, portanto, deixem de ser dados pessoais; (b) bloquear seus dados, suspendendo temporariamente a possibilidade de tratarmos; e (c) eliminar seus dados, caso em que apagaremos todos os seus dados sem possibilidade de reversão, salvo os casos previstos em lei que determinam a manutenção dos dados tratados por determinado período.
- **Portabilidade:** Você tem o direito de solicitar a portabilidade de seus dados pessoais a outro fornecedor de serviço ou produto mediante sua requisição expressa, de acordo com regulamentação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).
- **Informação sobre o compartilhamento:** Você tem o direito de saber as entidades públicas e privadas com as quais a **GHC** realiza uso compartilhado de dados, tal como dispusemos nessa Política.
- **Informação sobre a possibilidade de não consentir e revogação do consentimento:** Permite que você tenha informações claras e completas sobre a possibilidade e as consequências de não fornecer consentimento, bem como retirar o seu

consentimento em relação às atividades de tratamento que se baseiam nessa hipótese legal.

- **Petição:** Você poderá peticionar em relação aos seus dados contra o **GHC** perante a ANPD.

6.2 Ainda que o Titular de Dados Pessoais exerça quaisquer dos direitos acima elencados, a legalidade do tratamento dos dados pessoais realizado anteriormente à solicitação não será afetada.

6.3 Quando for solicitada a requisição para o exercício de algum dos direitos citados acima, o **GHC** solicitará, como medida de segurança, algumas informações a fim de confirmar sua identidade e, assim, processar sua requisição.

6.4 O Titular de Dados Pessoais poderá se opor ao tratamento de seus dados pessoais nos casos em que seja dispensado o seu consentimento e que não haja outro fundamento legal para o fazermos. Após receber a solicitação, o **GHC** interromperá o tratamento a partir da revogação, não afetando os dados utilizados para qualquer operação anterior à sua solicitação. Entretanto, o **GHC** poderá manter a continuidade do tratamento de dados caso seja permitido pela legislação.

7. BASES LEGAIS PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Para tratamento de dados pessoais, o **GHC** poderá utilizar um ou mais fundamentos previstos na LGPD, a depender do tipo de relação que você mantenha ou manteve com o **GHC**. Os fundamentos são:

- **Consentimento:** quando você autoriza expressamente, de forma livre e espontânea, que os dados sejam tratados para uma finalidade específica e claramente informada no momento da coleta do consentimento. Vale lembrar que é possível retirar o consentimento sempre que você desejar;
- **Legítimo interesse:** quando concluímos que há significativo interesse para o tratamento de dados pessoais no desenvolvimento das nossas atividades, desde que esse tratamento gere algum tipo de benefício para você ou caso você já tenha interagido conosco em outro momento;
- **Cumprimento de obrigação legal:** quando tratamos dados porque alguma legislação específica nos obriga;
- **Execução de contratos:** quando existe qualquer contrato firmado entre o **GHC** e o Titular de Dados Pessoais;
- **Proteção da vida ou incolumidade física:** quando prestamos os serviços médico-hospitalares ao paciente;
- **Tutela da saúde realizado por profissionais da saúde e serviços de saúde:** quando prestamos os serviços médico-hospitalares a paciente sob nossos cuidados;
- **Execução de Políticas Públicas:** para o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres;
- **Realização de estudos por órgão de pesquisa:** quando dados pessoais são utilizados para fins de pesquisa, observados regulamentos específicos para tanto e desde que promovida por órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta ou pessoa

jurídica de direito privado sem fins lucrativos legalmente constituída sob as leis brasileiras, com sede e foro no País, que inclua em sua missão institucional ou em seu objetivo social ou estatutário a pesquisa básica ou aplicada de caráter histórico, científico, tecnológico ou estatístico.

8. COMPARTILHAMENTO

8.1 A depender da relação estabelecida entre o Titular de Dados Pessoais com o **GHC**, os dados pessoais tratados poderão ser compartilhados com terceiros.

8.2 O **GHC** se compromete a realizar somente o compartilhamento dos dados necessários para atendimento de suas finalidades. Existindo alguma outra situação, os documentos pertinentes serão atualizados com as disposições necessárias e permanecendo disponível para consulta em nosso site.

8.3 Os dados coletados serão armazenados em bancos de dados digitais de nossa propriedade, em nossos arquivos físicos ou junto a fornecedores com os quais o **GHC** tenha contrato. O **GHC** adota as medidas cabíveis e necessárias para garantir um tratamento de dados seguro e sigiloso com tais fornecedores, mediante cláusulas contratuais suficientes ao cumprimento dos princípios e obrigações constantes na Lei Geral de Proteção de Dados.

8.4 Todo o compartilhamento com entidades privadas será realizado atendendo às finalidades específicas de execução de políticas públicas e atribuição legal pelos órgãos e pelas entidades públicas, informando, sempre que necessário, a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD).

8.5 Os registros de navegação e dados coletados poderão ser compartilhados junto de seus respectivos parceiros ou contratados para prestar qualquer serviço relativo ao site, sem indicação individualizada do titular de dados pessoais que possa permitir sua identificação.

9. COMPARTILHAMENTO COM ÓRGÃOS PÚBLICOS E/OU GOVERNAMENTAIS

9.1 Devido ao caráter público do grupo **GHC**, o compartilhamento de dados é feito majoritariamente com órgãos públicos e/ou governamentais, a fim de serem cumpridas obrigações legais e regulatórias, bem como para o desenvolvimento de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres. Dessa forma, o tempo de armazenamento dos dados pessoais e o compartilhamento poderá ser realizado por período indeterminado, conforme previsão legal.

9.2 O tratamento das informações coletadas durante todo o atendimento médico e hospitalar poderá ser realizado em conjunto entre o **GHC** e demais órgãos que participarem das operações de tratamento de dados.

9.3 Os dados poderão ainda, ser compartilhados com o Poder Judiciário para fins de processos judiciais, se assim for necessário.

10. TEMPO DE ARMAZENAMENTO DE SEUS DADOS PESSOAIS

10.1 O **GHC** armazena dados pessoais até que a finalidade para a qual foram coletados seja atingida ou expire o prazo de armazenamento, prescricionais das obrigações legais, contratuais e de auditoria a que estiverem relacionadas.

10.2 Todos os dados coletados serão excluídos de nossos servidores e arquivos físicos quando o titular assim requisitar ou quando estes não forem mais necessários ou relevantes para oferecermos os nossos serviços, salvo se houver qualquer outra razão para a sua manutenção, como eventual obrigação legal de retenção de dados, ou necessidade de preservação destes para resguardo de direitos do Titular.

11. MEDIDAS DE SEGURANÇA ADOTADAS

11.1 O **GHC** adota as medidas técnicas e administrativas necessárias para proteção de seus dados pessoais, a fim de mitigar riscos de acessos não autorizados ou situações de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão de tais dados. Além disso, o **GHC** está constantemente investindo em segurança da informação, permitindo a atualização de nossos recursos tecnológicos a fim de tratar seus dados de modo ainda mais seguro.

11.2 Diversas precauções são adotadas em observância às diretrizes sobre padrões de segurança estabelecidos nas legislações e regulamentações aplicáveis, tais como:

- Proteção contra acesso não autorizado aos sistemas;
- Somente autorizamos o acesso de pessoas específicas ao local onde são armazenadas informações pessoais, desde que este acesso seja essencial ao desenvolvimento da atividade pretendida;
- Previsão de mecanismos de autenticação de acesso aos dados pessoais, mediante usuário individual e intransferível, para assegurar a individualização do responsável pelo tratamento dos registros;
- Exigimos que empresas parceiras, prestadores de serviços e fornecedores que realizarem o tratamento de dados pessoais, em nome do **GHC** estejam também em conformidade com a LGPD;
- Utilização de medidas técnicas de segurança, como criptografia e investimento em softwares de segurança aptos a proteger as informações e os dados pessoais dos Agentes Públicos

11.3 O **GHC** não será responsável por interceptações ilegais ou violação de seus sistemas ou bases de dados por pessoas não autorizadas, tampouco se responsabilizará pela indevida utilização da informação obtida por esses meios.

12. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

12.1 O GHC não realiza a transferência direta dos dados pessoais coletados no Brasil para outros países. Porém, alguns dos serviços contratados pelo GHC poderão realizar transferências para outros países.

12.2 O **GHC** tem sua sede no Brasil e os dados que coletamos são regidos pela Lei brasileira. Ao acessar ou usar nossos serviços, o Titular entende e concorda com o processamento e a transferência de tais dados para o Brasil e eventualmente para outros países por meio do serviço de terceiros, de modo que, ao serem transferidos para esses países, poderão estar sujeitos à legislação local e as regras pertinentes.

13. ESTRUTURA DE GOVERNANÇA

Para a adequada organização do nosso Programa de Governança em Privacidade e Proteção de Dados, as condições que autorizam e orientam o tratamento de dados pessoais no **GHC** estarão contidas em:

- **Políticas:** que estabelecem diretrizes gerais para a implementação do Programa de Governança em Proteção de Dados e para o direcionamento de normas e rotinas específicas;
- **Normas:** regras específicas do Programa de Governança em Proteção de Dados acerca de determinados assuntos, procedimentos ou diretrizes para os Agentes Públicos do GHC realizarem o tratamento de dados pessoais de forma adequada na prática;

14. DIRETRIZES

O **GHC** empregará medidas técnicas e administrativas para assegurar que os dados pessoais sejam tratados de acordo com os princípios legais, as boas práticas de governança, bem como as resoluções acerca do tema do Conselho Federal de Medicina, entre outros conselhos da saúde. Assim todos os administradores, colaboradores, terceiros e parceiros do **GHC** comprometem-se a seguir as seguintes diretrizes da presente Política:

14.1. Nossa Estratégia em Privacidade:

- Instituir procedimentos, normas e rotinas visando o respeito aos princípios da LGPD e o adequado tratamento de dados pessoais;
- Designar pessoas internas ou externas para o monitoramento das normas e procedimentos voltados ao adequado tratamento de dados pessoais;
- Alocar recursos técnicos e financeiros adequados para o desenvolvimento das ações necessárias;
- Acompanhar e seguir as orientações e boas práticas da ANPD;
- Manter e aplicar políticas e normas voltadas à segurança da informação;
- Manter e atualizar procedimentos voltados à gestão dos riscos envolvendo a privacidade e proteção de Dados Pessoais, conforme o Plano Anual de Trabalho da Gestão de Riscos;
- Promover auditorias voltadas à verificação dos níveis de segurança dos dados pessoais e do cumprimento da LGPD, conforme o Plano Anual de Auditoria Interna;

- Garantir condições contratuais de proteção de dados e segurança da informação, observando-se a criticidade de cada operação e medidas necessárias para assegurar o adequado e seguro tratamento de dados pessoais pelos Usuários e Terceiros.
- Manter o controle do compartilhamento de Dados Pessoais para terceiros e subcontratados;
- Armazenar e reter Dados Pessoais apenas por tempo adequado ou necessário para cumprir os propósitos de tratamento;
- Estabelecer meios e critérios efetivos para realização do descarte, destruição, bloqueio, anonimização de Dados Pessoais quando necessário, em especial, em cumprimento às Resoluções de n.º 1.821/2007, 2.169/2017 e 1638/2002 do Conselho Federal de Medicina;
- Manter registro das atividades de Tratamento de Dados Pessoais, em atenção ao princípio da prestação de contas;
- Elaborar periodicamente avaliações de impacto à proteção de dados que possam porventura prejudicar titulares ou nas hipóteses determinadas por essa Política ou por autoridades governamentais competentes.

14.2. Nossa relação com os Titulares:

- Adotar linguagem clara e acessível a todos os titulares, inclusive aqueles portadores de deficiências;
- Garantir meios para que os Titulares exerçam seus direitos e avaliar os pedidos com isonomia, segurança e transparência;
- Garantir e divulgar canal de comunicação gratuito e facilitado para o exercício de direitos pelos Titulares;
- Promover a adequada orientação a Operadores de Dados acerca das alterações necessárias ao tratamento de Dados Pessoais;
- Atualizar os titulares acerca das alterações no tratamento de seus Dados Pessoais;
- Manter atualizado o mapeamento das atividades desempenhadas com o tratamento de dados pessoais, garantindo-se o registro das informações mínimas indicadas nas boas práticas ou pela ANPD.

14.3. Nossas formas de conscientização e transparência:

- Fomentar e garantir campanhas e ações de conscientização periódicas e treinamentos para todos os Agentes Públicos sobre nosso Programa de Governança em Privacidade e boas práticas de proteção de Dados Pessoais;
- Divulgar de modo facilitado e acessível, todas as políticas, normas, procedimentos e canais relacionados à proteção de Dados Pessoais e privacidade aos Agentes Públicos do **GHC**;

14.4. Nossa gestão de incidentes:

- Adotar meios e procedimento de identificação, comunicação e tratamento de incidentes e mitigação de riscos, quem envolverem Dados Pessoais;
- Comunicar imediatamente à Autoridade Nacional de Proteção de Dados e ao Titular sobre a ocorrência de incidentes de segurança que possam acarretar riscos ou danos relevantes aos Titulares;

- Comunicar imediatamente aos Titulares sobre a ocorrência de incidentes de segurança que possam acarretar riscos ou danos relevantes aos Titulares;
- Documentar, por meio de relatórios com métricas e indicadores, os incidentes ocorridos, garantindo uma análise didática das circunstâncias e adoção de melhorias contínuas dos processos;
- Adotar ações educativas internas para conscientização e orientação acerca das causas dos principais riscos ou incidentes ocorridos e como evitá-lo.

15. RESPONSABILIDADE

15.1 Serão analisadas como incidentes de privacidade, as violações ou infrações desta Política e normas, por meio de procedimento de gestão de incidentes de privacidade, informado ao Comitê de Proteção de Dados Pessoais.

15.2 Caberá ao Comitê de Proteção de Dados Pessoais à apuração interna, conduzindo-a juntamente com o responsável pela área ou superior imediato que se encontra o colaborador responsável direta ou indiretamente (incluindo-se omissões ou tentativas) pela infração, em conjunto com a área de Recursos Humanos e Jurídico do **GHC**;

15.3 As violações ou infrações, ainda que por omissão ou mera tentativa não consumada, desta Política e toda e qualquer diretriz ou norma publicada e veiculada pelo **GHC** poderão ensejar a aplicação de penalidades previstas no Regulamento de Pessoal do GHC, bem como nos respectivos contratos de prestação de serviço ou congêneres.

15.4 As violações que impliquem em atividades ilegais, ou que possam incorrer em riscos aos titulares de Dados Pessoais, ou dano ao **GHC**, ensejarão a responsabilidade pelos prejuízos, cabendo aplicação das medidas judiciais pertinentes.

16. DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 A execução desta Política será regulamentada institucionalmente por normas que disporão sobre aspectos específicos e serão aprovadas pela Diretoria – Executiva.

16.2 As diretrizes estabelecidas nesta Política e nas demais normas e diretrizes de proteção de Dados Pessoais do GHC não representam o exaurimento das obrigações e medidas a serem adotadas. Por isso, os casos omissos serão analisados pelo Comitê de Proteção de Dados Pessoais.

16.3 Em razão da contínua evolução tecnológica, da legislação vigente e constante surgimento de novas ameaças e regulações da proteção de dados, outras obrigações e medidas poderão ser adotadas.

16.4 O GHC compromete-se a adotar, sempre que possível, outras diretrizes e medidas além das aqui previstas, visando garantir a proteção de Dados Pessoais.

17. CONTATO

Em caso de dúvida sobre esta Política, sobre como o **GHC** trata os dados pessoais, ou para exercer os direitos enquanto Titular de Dados Pessoais, entre em contato, a qualquer momento, com a Encarregada de Dados Pessoais/*Data Protection Officer* (DPO) do **GHC** **Graciele Mallmann da Silva**, por meio do e-mail dpo@ghc.com.br.

18. REVISÕES

O Comitê de Proteção de Dados Pessoais revisará e atualizará a Política sempre que necessário, em razão de fatos relevantes ou alterações normativas.

Qualquer controvérsia originada dos termos expostos neste documento será solucionada de acordo com a Lei 13.709/18 (Lei Geral de Proteção de Dados), mas não limitada a ela, de acordo com a legislação brasileira.

A presente Política de Conflito de Interesses entra em vigor nesta data, em decorrência de sua aprovação pelo Conselho de Administração do Grupo Hospitalar Conceição – GHC (Ata nº 379/2025), revogando-se as disposições em contrário.

Porto Alegre, 23 de maio de 2025.

Gilberto Barichello
Diretor-Presidente do GHC

João Constantino Pavani Motta
Diretor Administrativo e Financeiros do GHC

Luís Antônio Benvegnú
Diretor de Atenção à Saúde do GHC

Quelen Tanize Alves da Silva
Diretora de Inovação, Gestão do Trabalho e
Educação do GHC